

Regulamin korzystania ze zbiorów Działu Regionalnego

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Słubicach

1. Zbiory Działu Regionalnego udostępniane są wyłącznie na miejscu.
2. Każdy zamierzający skorzystać z materiałów regionalnych składa (każdorazowo) "oświadczenie użytkownika zasobu regionalnego" dostępnego u bibliotekarza.
3. Ze względu na potrzebę dużej ochrony zasobu zbiorów oraz ochronę danych osobowych Użytkownik, zamierzający wykorzystać materiały do przygotowywanej pracy naukowej (np. pracy licencjackiej, magisterskiej, doktoranckiej, publikacji, itp.), winien przedstawić pisemne zaświadczenie o przygotowywanej pracy naukowej (np. studenci - pismo od promotora, wykładowcy, asystenta).
4. Dyżurujący bibliotekarz może odmówić udostępnienia zamówionych materiałów ze względu na zły stan ich zachowania, zastrzeżenia prawne, itp.
5. Materiały archiwalne, z których sporządzono kopie użytkowe, udostępniane są wyłącznie w postaci reprodukcji.
6. Najcenniejsze zbiory Działu Regionalnego, o wrażliwym charakterze udostępniania ich, związanych ze szczególnymi zasadami ich przetwarzania, określonymi w Ustawie o ochronie danych osobowych, nie podlegają kopiowaniu, fotografowaniu i skanowaniu.
7. Materiały zwracane przez Użytkownika podlegają sprawdzeniu przez bibliotekarza w obecności korzystającego, pod względem kompletności i braku uszkodzeń.
8. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia udostępnianych mu materiałów archiwalnych.
9. Biblioteka nie wykonuje odbitek kserograficznych z udostępnianych materiałów archiwalnych. Użytkownik może wykonać zdjęcie dokumentu własnym aparatem cyfrowym, jeśli dokument nie podlega zastrzeżeniom prawnym do jego kopiowania, po wcześniejszym zdeklarowaniu się w w/w oświadczeniu.
10. Archiwalne zbiory udostępniane są Użytkownikowi w terminie:
- poniedziałek - czwartek w godz. 10.00 - 15.00.
11. Nie przestrzeganie regulaminu pozbawia Użytkownika prawa do korzystania ze zbiorów Działu Regionalnego BPMiG w Słubicach.